ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) ПРИНЯТИЕ ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (НЕТАРИФНЫХ) УСЛУГ

ФГУП 102 ПЭС Минобороны России

**КОД 3.1 ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (НЕТАРИФНЫХ) УСЛУГ**

**КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ:** физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель)

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) И ОСНОВАНИЕ ЕЕ ВЗИМАНИЯ:**

Процесс принятия заявки и заключение договора осуществляется В ФГУП 102 ПЭС Минобороны России на безвозмездной основе

Плата за оказание дополнительных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным ФГУП 102 ПЭС Минобороны России прейскурантом.

**УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА):**

- заявка на оказание услуг принимается любым, удобным для заявителя способом (очно в офисах обслуживания потребителей, заочно посредством почтовой связи и интерактивно;

- договор на оказания дополнительных услуг заключается в установленном законодательством РФ порядке.

**РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА):** принятая заявка, содержащая информацию, необходимую для оказания потребителю дополнительных услуг.

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА):** Системный оператор обязан рассмотреть заявку в течение 30 дней с даты ее получения и принять решение о предоставлении доступа к услугам либо об отказе в нем. При необходимости формирование замечаний к заявке или предоставленным документам, системный оператор в течение 3 дней уведомляет об этом заявителя. ( п.п 11-12 Правил ПП от 27.12.2004 №861)

| **№** | **Этап** | **Условие этапа** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Срок исполнения** | **Ссылка на нормативно правовой акт** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Обращение потребителя услуг об оказании дополнительной услуги | Заполнение формы заявки на оказание дополнительной услуги | **1.1.** Документы, необходимые для подачи заявки на оказание дополнительных услуг | Очное обращение заявителя в офис обслуживания потребителей, электронная почта посредством почтовой связи, заочно посредством Интернет – в личном кабинете | В течение 1 рабочего дня | Статья 9 ГК РФ Часть1  Приложение 5 п. 4 Единые ст~~а~~ндарты качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций» (Утв. Приказом Минэнерго России от 15.04.2014 №186  П. 9 Правил 861 |
| **2** | Проверка оформления заявки | Поступление заявки в ФГУП 102 ПЭС Минобороны России | **1.2** Сверка информации, внесенной в заявку с представленными документами и информацией, имеющейся в базе данных ФГУП 102 ПЭС Минобороны России При необходимости формирование замечаний к заявке или предоставленным документам. | Очное обращение заявителя в офис обслуживания потребителей, электронная почта посредством почтовой связи, заочно посредством Интернет – в личном кабинете | В течение 3 рабочих дней | п.п 11-12 Правил недискриминационного доступа[[1]](#footnote-1) |

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИИЙ:**

**299007, г.Севастополь, ул. 4-я Бастионная,32**

**Тел.: (8692) 54-18-17, тел./факс: (8692) 54-02-98,**

**Оперативно-диспетчерская служба: (8692) 54-46-66**

**Электронная почта: sekretar@102pes.ru**

1. Правила недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. №861 [↑](#footnote-ref-1)