

Перечень изменений вносимых в Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГУП 102 ПЭС Минобороны России

Текущая редакция	Предлагаемые изменения	Комментарии
<p>3.2.4. Сроки размещения Заказчиком информации о Закупке в ЕИС:</p> <p>1) <b>Аукцион, Конкурс</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для субъектов малого и среднего предпринимательства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аукцион в электронной форме – не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей; не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие, если начальная (максимальная) цена договора более 30 млн. рублей;</li> <li>- конкурс в электронной форме – не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей; не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие, если начальная (максимальная) цена договора более 30 млн. рублей;</li> </ul> </li> </ul> <p>2) <b>Запрос предложений</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;</li> </ul> <p>3) <b>Запрос котировок</b> – Извещение не менее чем за 5</p>	<p>3.2.4. Сроки размещения Заказчиком информации о Закупке в ЕИС:</p> <p>1) <b>Аукцион, Конкурс</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для субъектов малого и среднего предпринимательства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аукцион в электронной форме – не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей; не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие, если начальная (максимальная) цена договора более 30 млн. рублей;</li> <li>- конкурс в электронной форме – не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей; не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие, если начальная (максимальная) цена договора более 30 млн. рублей;</li> </ul> </li> </ul> <p>2) <b>Запрос предложений</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;</li> </ul> <p>3) <b>Запрос котировок</b> – Извещение не менее чем за 5</p>	<p>Добавлен способ закупки, корректировка нумерации.</p>

<p>(пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме - не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей;</li></ul> <p>4) <b>Адресный запрос предложений</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <p>5) <b>Запрос цен</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 4 (четыре) дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <p>6) <b>Аккредитация</b> – информация о проведении не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <p>7) <b>Малая закупка с использованием электронного магазина</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <p>8) <b>многоэтапные процедуры</b> – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе и не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок в очередном этапе;</p> <p>9) <b>предварительный отбор</b> – не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.</p>	<p>(пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме - не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей;</li></ul> <p>4) <b>Адресный запрос предложений</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <p>5) <b>Запрос цен</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 4 (четыре) дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <p>6) <b>Аккредитация</b> – информация о проведении не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <p>7) <b>Малая закупка с использованием электронного магазина</b> – Извещение и Документацию не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;</p> <p>8) <b>Альтернативная закупка</b> - Извещение и Документацию не менее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие.</p> <p>9) <b>многоэтапные процедуры</b> – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе и не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок в очередном этапе;</p> <p>10) <b>предварительный отбор</b> – не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.</p>	
---	--	--

<p>9.1.1. Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:</p> <p>1) конкурентные – Конкурс; Аукцион; Запрос предложений; Запрос котировок; Адресный запрос предложений;</p> <p>2) неконкурентные – Запрос цен; Малая закупка с использованием электронного магазина; Закупка у единственного Поставщика.</p>	<p>9.1.1. Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:</p> <p>1) конкурентные – Конкурс; Аукцион; Запрос предложений; Запрос котировок; Адресный запрос предложений;</p> <p>2) неконкурентные – Запрос цен; Альтернативная закупка; Малая закупка с использованием электронного магазина; Закупка у единственного Поставщика.</p>	<p>Добавлен способ закупки</p>
	<p>9.1.5.3. Альтернативная закупка может проводится Заказчиком в случае, если условия закупки, исходя из ее специфики (особенностей) не предполагают одновременного соблюдения условий, предусмотренных статьей 3 № 223-ФЗ: проводится закупка товаров, работ, услуг, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при которой в силу особенностей предмета закупки (в том числе, описание предмета закупки, порядок формирования лота), необходимых сроков удовлетворения потребностей Заказчика, либо целесообразности определения победителя с учётом опыта, квалификации участников закупки, иных критериев, осуществление конкурентной закупки не будет в полной мере соответствовать принципам закупок.</p>	<p>Добавлено условие применения нового способа</p>
	<p><b>9.14. Альтернативная закупка</b></p> <p>9.14.1. Альтернативная закупка – неконкурентный Способ закупки, не являющийся Торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ. Победителем признается Участник Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями (качественными и/или ценовым), определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p>	<p>Добавлена возможность применения метода и для других видов работ</p>

	<p>9.14.2. Может проводиться с применением специальных процедур закупки, определенных подразделом 11.14., в том числе посредством ЭТП.</p> <p>9.14.3. Альтернативная закупка проводится в электронной форме путем размещения информации об альтернативной закупке на электронной площадке и/или в ЕИС. В зависимости от числа этапов – многоэтапной или одноэтапной. Этапом альтернативной закупки может быть Переторжка, проводимая в соответствии с п. 11.14.5. Положения среди Участников альтернативной закупки, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.</p> <p>9.14.4. В зависимости от возможного круга участников закупки альтернативная закупка может быть открытой, закрытой, с ограниченным участием.</p> <p>9.14.5. Для участия в альтернативной закупке Участник должен подать Заявку в порядке, установленном Положением и Документацией.</p> <p>9.14.6. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией.</p> <p>9.14.7. Порядок вскрытия Заявок, поступивших на альтернативную закупку, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов альтернативной закупки, устанавливается Положением и Документацией.</p> <p>9.14.8. Процедура используется при закупках, планируемый объем денежных средств которых, не превышает 400 млн. рублей по одной сделке.</p> <p>9.14.9. Заказчик вправе отказаться от проведения альтернативной закупки в соответствии с Извещением и Документацией на любом из этапов проведения альтернативной закупки. Решение об отмене закупки (протокол) размещается в ЕИС в день принятия этого решения.</p>	
<p><b>11.13. Особенности закупки продукции у единственного поставщика</b></p> <p>3) При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация не</p>	<p><b>11.13. Особенности закупки продукции у единственного поставщика</b></p> <p>3) При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Извещение и Документация не</p>	<p>Включаются (уточняются и дополняются) сведения</p>

формируются.	формируются. В случае закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (с участием СМСП) Заказчик вправе размещать Извещение в ЕИС.	
	<p><b>11.16. Особенности проведения альтернативной закупки</b></p> <p>11.16.1. Альтернативная закупка проводится с применением последовательности процедур, предусмотренной в пункте 11.16.4.</p> <p>11.16.2. Альтернативная закупка проводится в электронной форме путем размещения информации об альтернативной закупке на электронной площадке и/или в ЕИС.</p> <p>11.16.3. Информация о проведении альтернативной закупки размещается в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.</p> <p>11.16.4. Альтернативная закупка проводится в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка Заказчиком Документации;</li> <li>- объявление Закупки (размещение информации);</li> <li>- прием заявок, вскрытие заявок (открытие доступа к заявкам) на участие в альтернативной закупке;</li> <li>- рассмотрение и оценка заявок на участие альтернативной закупке;</li> <li>- принятие решения о результатах альтернативной закупке;</li> <li>- публикация информации о результатах альтернативной закупке;</li> <li>- подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах альтернативной закупки.</li> </ul> <p>11.16.5. Для участия в альтернативной закупке в электронной форме Участнику закупки в соответствии с Документацией об альтернативной закупке в электронной форме необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на указанной в ней электронной площадке в соответствии</p>	Включаются (уточняются и дополняются) сведения

с действующими на ней правилами и регламентами.

11.16.5. При проведении альтернативной закупке в электронной форме допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур альтернативной закупке, предусмотренных настоящим разделом, обусловленные техническими особенностями ЭТП.

11.16.6. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП Участнику, Заказчику, Организатору или размещаемые оператором ЭТП на такой площадке, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных и технических средств.

11.16.7. Изменения, вносимые в Извещение об альтернативной закупке в электронной форме, в Документацию об альтернативной закупке в электронной форме, разъяснения Документации об альтернативной закупке в электронной форме, размещаются на ЭТП, не позднее чем в течение 2 (два) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11.16.8. Извещение об альтернативной закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) Способ закупки.
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.
- 3) Предмет закупки (лота).
- 4) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы, в том числе порядок их определения (при необходимости).
- 5) Условия предоставления доступа Участникам закупки (потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), потенциальным участникам) к Документации об альтернативной закупке.

6) Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в альтернативной закупке, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7) Дата рассмотрения (подведения итогов) предложений Участников закупки.

8) Извещение об альтернативной закупке может содержать другие сведения, необходимые Участникам закупки для подготовки заявок на участие в альтернативной закупке.

11.16.9. Документация об альтернативной закупке должна содержать следующие сведения:

1) Описание предмета альтернативной закупки в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к товару (работе, услуге), который является предметом закупки (лота).

2) Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в альтернативной закупке.

3) Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

4) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы, в том числе порядок их определения (при необходимости).

7) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8) Порядок формирования цены договора (цены лота) (с

учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9) Порядок подачи заявок на участие в альтернативной закупке.

10) Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

11) Порядок, даты начала и окончания предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации об альтернативной закупке в электронной форме.

12) Сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в альтернативной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

13) Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения альтернативной закупки в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика в любое время завершить процедуры альтернативной закупке без заключения договора.

14) Место рассмотрения предложений участников маркетинговых исследований.

15) Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в альтернативной закупке в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

16) Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

17) Проект договора, который является неотъемлемой частью Документации об альтернативной закупке.

18) Документация об альтернативной закупке может содержать другие сведения, необходимые Участникам закупки для подготовки заявок на участие в альтернативной



закупке.

11.16.10. Условия проведения альтернативной закупки

1) Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения Документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

2) До истечения срока подачи заявок на участие в альтернативной закупке Заказчик может внести изменения в Извещение и Документацию об альтернативной закупке в электронной форме. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в альтернативной закупке (открытия доступа к заявкам на участие в альтернативной закупке в электронной форме) Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в альтернативной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам). До подведения итогов альтернативной закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов альтернативной закупке.

3) Этапом альтернативной закупки может быть Переторжка, проводимая в соответствии с п. 11.14.5. Положения среди Участников альтернативной закупки, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

4) Подача Участниками закупки предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Документации об альтернативной закупке, отдельных его условий, не допускается.

11.16.11. Отказ от проведения альтернативной закупки

1) Заказчик, вправе отказаться от проведения альтернативной закупки, а также завершить процедуру альтернативной закупки без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, не возмещает Участнику альтернативной закупки расходы, понесенные им

в связи с участием.

2) Уведомление об отказе от проведения альтернативной закупки размещается Заказчиком на ЭТП, а также в ЕИС в случае, когда извещение об альтернативной закупке в соответствии с настоящим Положением размещено в ЕИС.

3) После размещения уведомления об отказе от проведения альтернативной закупки Заказчик по письменному запросу Участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в альтернативной закупке, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном Документацией об альтернативной закупке.

11.16.12. Подача заявок на участие в альтернативной закупке

1) Для участия в альтернативной закупке Участник закупки подает свои предложения по условиям поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки (лота) в форме заявки на участие в альтернативной закупке в соответствии с требованиями, установленными в документации об альтернативной закупке.

2) Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в альтернативной закупке после ее подачи.

3) Заявка на участие в альтернативной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

4) В случае если это предусмотрено Документацией об альтернативной закупке, Участник в порядке, установленном Документацией, имеет право подать новое ценовое предложение, оформленное в соответствии с требованиями Документации об альтернативной закупке.

11.16.13. Открытие доступа к заявкам на участие в альтернативной закупке

1) Оператор ЭТП в срок, установленный в Документации об альтернативной закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

2) В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на

участие в альтернативной закупке такого Участника закупки не принимаются к рассмотрению.

3) В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в альтернативной закупке не подано ни одной заявки на участие в альтернативной закупке, Заказчик вправе признать альтернативную закупку несостоявшейся.

4) В случае признания альтернативной закупки несостоявшейся Заказчик вправе провести повторную закупку, или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 9.7.3.

5) В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка на участие в маркетинговых исследованиях, то такая заявка на участие в маркетинговых исследованиях вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях.

11.16.14. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в альтернативной закупке

1) Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в альтернативной закупке могут проводиться одновременно или последовательно.

2) Заказчик проводит анализ заявки на участие в альтернативной закупке на соответствие формальным требованиям Документации, в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в альтернативной закупке предмету закупки, указанному в Документации об альтернативной закупке, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией;

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;

наличие обеспечения заявки на участие в альтернативной закупке, если в Документации установлено данное

	<p>требование;</p> <p>не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в альтернативной закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета альтернативной закупки (договора), установленной Заказчиком.</p> <p>3) Заказчиком проводится проверка информации об Участниках альтернативной закупки, в том числе на соответствие их обязательным требованиям и иным требованиям к Участникам, установленным в Документации.</p> <p>4) Заказчик вправе запросить у Участников альтернативной закупки о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в альтернативной закупке, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных документацией об альтернативной закупке.</p> <p>5) При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.</p> <p>6) Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником альтернативной закупки, и на возможности участника альтернативной закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.</p> <p>7) По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках альтернативной закупки, проведенных Заказчиком, Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в альтернативной закупке в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) несоответствия предмета заявки на участие в альтернативной закупке предмету закупки, указанному в Документации об альтернативной закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);</li><li>б) отсутствия документов, определенных Документацией об альтернативной закупке, либо</li></ul>	
--	--	--

наличия в таких документах искаженных сведений об участнике альтернативной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

- c) отсутствия обеспечения заявки на участие в альтернативной закупке, если в Документации об альтернативной закупке установлено данное требование;
- d) несогласия Участника альтернативной закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Документации об альтернативной закупке;
- e) наличия предложения о цене договора (цене лота), цене единицы (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота), цену единицы (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки);
- f) не представления участником альтернативной закупки Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в альтернативной закупке по письменному запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок;
- g) наличия сведений об Участнике альтернативной закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в Документации об альтернативной закупке было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;
- h) в случае выявления сведений не соответствующих действительности в поданной участником закупки заявке на участие в альтернативной закупке; несоответствия участника закупки, установленным Документацией об альтернативной закупке требованиям к Участникам закупок; несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией об альтернативной закупке к товарам,

работам, услугам, являющихся предметом закупки.

8) В документации об альтернативной закупке могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

9) В случае, если по результатам анализа заявок на участие в альтернативной закупке и проверки информации об участниках альтернативной закупки закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в альтернативной закупке, закупочная комиссия принимает решение о признании такой альтернативной закупки несостоявшейся.

10) В случае если по результатам анализа заявок на участие в альтернативной закупке только одна заявка на участие в альтернативной закупке не была отклонена, то такая заявка на участие в альтернативной закупке оценивается в порядке, установленном Документацией об альтернативной закупке.

11) В целях выявления наиболее выгодных условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в альтернативной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в альтернативной закупке, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в альтернативной закупке, которые не были отклонены.

12) Заказчик вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в альтернативной закупке экспертов – профильные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

13) В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в альтернативной закупке подана только одна заявка, то закупочная комиссия вправе признать альтернативную закупку несостоявшейся.

14) Закупочная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (рейтинг) в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий в соответствии с Документацией по закупке.

15) В случае, если несколько Участников альтернативной закупки подали одинаковые (схожие по степени выгоды)

предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке Участника, подавшего предложение раньше.

11.16.15. Подведение итогов альтернативной закупки

1) На основании результатов рассмотрения и оценки предложений Участников альтернативной закупки закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных Участниками альтернативной закупки;

об отклонении всех заявок на участие в альтернативной закупке, признании альтернативной закупки несостоявшейся;

об отказе от проведения альтернативной закупки;

2) Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты Извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

об Участниках, представивших заявки на участие в альтернативной закупке (без указания фирменного названия);

о принятом решении.

3) Протоколы, составляемые в ходе проведения альтернативной закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

11.16.16. Заключение и исполнение договора по итогам маркетинговых исследований

1) Договор по результатам альтернативной закупки заключается на бумажном носителе. Заказчик имеет право заключить договор через ЭТП. Договор заключается в соответствии с протоколом закупочной комиссии по альтернативной закупке на условиях, указанных в Документации об альтернативной закупке. Цена договора, заключаемого по итогам альтернативной закупки, единичные расценки товаров (работ, услуг) должны быть

сформированы в соответствии с требованиями настоящего Положения и Документации, не могут превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота)/единичные расценки товаров (работ, услуг), установленные Заказчиком в Документации, а также цену договора/единичные расценки товаров (работ, услуг), указанные в протоколе закупочной комиссии.

2) Договор по итогам альтернативной закупки может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней, но не позднее 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов альтернативной закупки либо в случае, если предусмотрено размещение результатов альтернативной закупки в ЕИС, со дня такого размещения.

3) Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного Документацией об альтернативной закупке, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в Документации об альтернативной закупке, в том числе в проекте договора, являющегося ее неотъемлемой частью.

4) Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации.

5) В случае если Участник, подавший заявку на участие в альтернативной закупке, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено Документацией, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

6) В случае если Участник, подавший заявку на участие в альтернативной закупке, содержащую условия исполнения



договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в Документации об альтернативной закупке было установлено такое требование, закупочная комиссия вправе пересмотреть итоги альтернативной закупки и определить другую лучшую заявку, или Заказчик объявляет новую альтернативную закупку.

7) Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

11.16.17. Особенности проведения закрытых альтернативных закупок

1) Заказчик вправе проводить закрытые альтернативные закупки с приглашением к участию в закупке ограниченного круга участников с размещением при этом информации об альтернативной закупке в ЕИС либо без размещения в случаях, предусмотренных в частях 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (далее – закрытые альтернативные закупки).

2) При проведении закрытых альтернативных закупок применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для закрытых закупок.

3) Информация об итогах закрытых альтернативных закупок, а также документы, оформляемые при проведении закрытых альтернативных закупок, информация, полученная в ходе проведения закрытых альтернативных закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в открытом доступе.

4) При проведении закрытых альтернативных закупок в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

11.16.18. Особенности проведения альтернативных закупок, участниками которых могут быть только субъекты

	<p>малого и среднего предпринимательства</p> <p>1) Для целей проведения альтернативной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик готовит и размещает в единой информационной системе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ):</p> <p>Извещение о закупке с включением в него сведений, предусмотренных пунктом 11.16.8., а также сведений о праве Заказчика завершить процедуру без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и без заключения договора;</p> <p>Документацию о закупке с включением в нее сведений, предусмотренных пунктом 11.16.9., а также сведений о праве Заказчика завершить процедуру без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и без заключения договора.</p> <p>2) Заказчик размещает Извещение о закупке в ЕИС в срок не позднее, чем за 4 (четыре) дня до даты проведения альтернативной закупки.</p> <p>3) Альтернативная закупка, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся с соблюдением требований Постановления правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>	
<p><b><u>15. Особенности осуществления конкурентных Закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (с участием СМСП).</u></b></p> <p><b>15.1. Особенности условий применения Способов закупки с участием СМСП</b></p> <p>15.1.1. Конкурентная Закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения Конкурса в электронной форме, Аукциона в электронной форме (Электронный</p>	<p><b><u>15. Особенности осуществления закупок Участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства (с участием СМСП).</u></b></p> <p><b>15.1. Особенности условий применения Способов закупки с участием СМСП</b></p> <p>15.1.1. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме, а также иных способов</p>	<p>Включаются (уточняются и дополняются) сведения</p>

аукцион), Запроса котировок в электронной форме или Запроса предложений в электронной форме.

15.1.2. Проведение конкурентной Закупки с участием СМСП осуществляется на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

неконкурентных закупок.

15.1.2. Заказчик осуществляет закупку продукции, участниками которой являются исключительно СМСП, в случаях, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.1.3. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, включающий в себя наименования продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции).

15.1.4. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в сети «Интернет». В утруженный заказчиком перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП могут вноситься изменения, которые так же подлежат размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика в сети «Интернет».

15.1.5. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только СМСП.

15.1.6. В случае если НМЦ договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, Заказчик обязан осуществить закупку таких товаров, работ, услуг только у СМСП. При этом допускается осуществление закупки

товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе у СМСП.

15.1.7. В случае если НМЦ договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, Заказчик вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг только у СМСП.

15.1.8. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг Участниками которых являются только СМСП в Извещении и Документации о закупке указывается, что Участниками такой закупки могут быть только СМСП.

15.1.9. Подтверждением принадлежности Участника закупки к СМСП является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении закупки Заказчик самостоятельно проверяет принадлежность Участников к СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.1.10. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только СМСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае отсутствия информации об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.1.11. В случае установления в Документации о неконкурентной закупке, осуществляемой только среди СМСП, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента НМЦ договора (лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением, иным способом, предусмотренным

документацией о неконкурентной закупке.

15.1.12. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой только среди СМСП, возвращаются:

всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.1.13. Если в Документации о конкурентной закупке, Документации о неконкурентной закупке, осуществляемой только среди СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 процентов от НМЦ договора (лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;  
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае установления в Документации о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке, осуществляемой только среди СМСП, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Документации о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке.

15.1.14. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцать)

рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

15.1.15. При осуществлении закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех Участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям Документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке.

15.1.16. Если договор по результатам закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

15.1.17. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее - Программа партнерства).

15.1.18. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП

для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».

15.1.19. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» применяются к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

- подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на / профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

- при осуществлении закупки Заказчик самостоятельно проверяет принадлежность Участников к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

- при проведении закупки Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

15.1.20. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве

субподрядчиков (соисполнителей):

1) Заказчики вправе установить в Извещении о закупке, Документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

15.1.21. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в отношении Участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП



является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.1.22. В Документацию о закупке, осуществляемой в отношении Участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

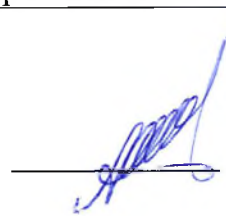
15.1.23. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

15.1.24. Конкурентная Закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения Конкурса в электронной

форме, Аукциона в электронной форме (Электронный аукцион), Запроса котировок в электронной форме или Запроса предложений в электронной форме.

15.1.25. Проведение конкурентной Закупки с участием СМСП осуществляется на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Разработал: Начальник сектора закупок  
ФГУП 102 ПЭС Минобороны России



А.В. Шевченко