Приложение № 1

 **«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора

ФГУП 102 ПЭС

Минобороны России

№ 260 от «29» декабря 2018 г.

**Изменения**

**в Положение о закупке товаров, работ, услуг**

утвержденное приказом директора ФГУП 102 ПЭС

Минобороны России № 52 от 26.06.2015 г.

г. Севастополь

 2018 г.

**Изменения**

**в Положение о закупке товаров, работ, услуг**

утвержденное приказом директора ФГУП 102 ПЭС

Минобороны России № 52 от 26.06.2015 г.

**Изложить пункты Положения о закупке товаров, работ, услуг в следующей редакции:**

* **ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Общие положения……………………………………………………………………** | 4 |
| **2.** | **Нормативные основы закупочной деятельности Заказчика………………...** | 5 |
| **3.** | **Размещение информации о закупках…………………………………………….** | 6 |
| **4.** | **Электронные торговые площадки в сети Интернет………………………..….** | 7 |
| **5.** | **Основные права и обязанности Заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок……………………………………………..** | 8 |
| **6.** | **Обязанности участника закупок……………………………………………..…..** | 12 |
| **7.** | **Права участника закупки………………………………………………………….** | 13 |
| **8.** | **Объем прав и обязанностей победителя………………………………………….** | 13 |
| **9.** | **Применяемые способы закупок, их разновидности и условия** **Применения…………………………………………………………………….…….** | 14 |
| **10.** | **Общий порядок проведения закупок** | 22 |
| **11.** | **Инструкция по проведению закупочных процедур…………………………….** | 26 |
| **12.** | **Инструкция по проведению закупочных процедур в электронной** **форме с использованием ЭТП……………………………………………………..** | 42 |
| **13.** | **Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок…………..…….** | 49 |
| **14.** | **Порядок проведения Аккредитации Поставщиков…………………………….** | 50 |
| **15.** | **Заключительные положения………………………………………………………** | 52 |

* 3.7. Сроки размещения извещения и документации в официальных источниках:

1) аукцион, конкурс – не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- аукцион в электронной форме – не менее чем за 15 рабочих дней на сумму не более 15 млн. рублей;

- конкурс в электронной форме – не менее чем за 7 дней на сумму до 30 млн. рублей и 15 дней на сумму более 30 млн. рублей;

 2) запрос предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке; для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок;

3) запрос котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке; для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания подачи заявок;

4) адресный запрос предложений – не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5) запрос цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

6) закупка у единственного поставщика – в течение 15 дней со дня заключения договора;

7) многоэтапные процедуры – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе и не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок в очередном этапе;

8) предварительный отбор – не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

* 4.1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик использует функционал ЭТП электронной площадки **«OTC-TENDER», имеющей адрес в сети Интернет** [**http://otc.ru/tender**](http://otc.ru/tender)(далее - электронная площадка) и других электронных площадок.
* **9.1. Применяемые способы закупок**

9.1.1. Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

конкурентные – Конкурс; Электронный аукцион; Запрос предложений; Запрос котировок;

неконкурентные – Адресный запрос предложений; Запрос цен; Закупка у единственного Поставщика.

**9.1.2. Условия применения способов закупки**

9.1.2.1. Приоритетными являются конкурентные закупочные процедуры и процедуры в электронной форме.

9.1.2.2. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

9.1.2.3. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

9.1.2.4. Любая конкурентная процедура при проведении совместных закупок может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключено несколько договоров.

9.1.2.5. Проведение закупочных процедур не в электронной форме предусматривает подачу заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в Документации. На конверте указывается: адрес приема Заявок, наименование Участника, наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается данная Заявка. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с Заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии по закупкам. Вскрытые конверты с Заявками Участникам не возвращаются. Заказчик не вскрывает конверты с Заявками и/или изменения к Заявкам: поступившие после срока окончания подачи Заявок; имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты Участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения Закупочной процедуры не в электронной форме устанавливаются Документацией.

**9.1.3. Применение Способов закупки в электронной форме**

9.1.3.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и Документации (для неконкурентных Закупок), направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

9.1.3.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Заказчика, Оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Банка, Оператора ЭТП.

9.1.3.3. Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Банком в Документации.

9.1.3.4. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

9.1.3.5. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к предложениям, поданным Участниками.

9.1.3.6. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

**9.1.4. Условия применения конкурентных способов закупки**

9.1.4.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Заказчик проводит Электронный аукцион, Запрос котировок. Запрос котировок может проводиться при необходимости сокращения сроков Закупки.

9.1.4.2. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Заказчик проводит Конкурс, Запрос предложений. Запрос предложений может проводиться при необходимости сокращения сроков Закупки.

**9.1.5. Условия применения неконкурентных Способов закупки**

9.1.5.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Заказчик проводит запрос цен. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Заказчик проводит Адресный запрос предложений.

9.1.5.2. Адресный запрос предложений и запрос цен проводится при наличии одного из следующих условий:

- среди аккредитованных Поставщиков данного вида Продукции, или размещается заказ среди Победителей проведенной Закупочной процедуры;

- если в силу действующего законодательства Российской Федерации, специфики Продукции или структуры рынка, поставка закупаемой Продукции может быть проведена только ограниченным количеством Поставщиков, перечень которых может быть достоверно определен Заказчиком. В данном случае к участию в Закупочной процедуре приглашаются все такие Поставщики;

- при необходимости сокращения сроков Закупки (по сравнению с конкурентными Способами закупки) с целью обеспечения бесперебойной работы Заказчика;

 9.1.5.2. В случае если стоимость Продукции не превышает 2 (два) млн. рублей, Заказчик может проводить Закупку у единственного Поставщика, если проведение Закупки иными способами признано неэффективным.

* 9.2.8. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных пунктом 11.14.
* 9.3.2. Аукцион может проводиться Заказчиком, когда им однозначно определены необходимые требования к закупаемой продукции, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, сроки поставки товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и т.д.
* 9.3.7. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных пунктом 11.14.
* **9.4. Запрос предложений**

9.4.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором по решению конкурсной комиссии победителем признается лицо, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.4.2. Запрос предложений является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

9.4.3. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Заказчика.

9.4.4. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

9.4.5. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух-, или многоэтапным.

9.4.6. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

9.4.7. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных пунктом 11.14.

9.4.8. Может проводиться в электронной форме.

9.4.9. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

9.4.10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Документ об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3-х рабочих дней, после принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

**9.5. Запрос котировок**

9.5.1. Запрос котировок - конкурентный способ закупки, при котором по решению конкурсной комиссии победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.5.2. Запрос котировок является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

9.5.3. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением, подготовленным в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Заказчика.

9.5.4. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

9.5.5. В зависимости от числа этапов запрос котировок может быть одно-, двух-, или многоэтапным.

9.5.6. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных пунктом 11.14.

9.5.7. Может проводиться в электронной форме.

9.5.8. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

9.5.9. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Документ об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3-х рабочих дней, после принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

**9.6. Адресный запрос предложений и запрос цен.**

**9.6.1. Адресный запрос предложений**

9.6.1.1. Не являются торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки могут быть открытыми, закрытыми, с ограниченным участием.

9.6.1.3. В зависимости от числа этапов - одноэтапные.

9.6.1.4. Могут проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных подразделом 11.14.

9.6.1.5. Могут проводиться в электронной форме.

9.6.1.6. Адресный запрос предложений проводится в соответствии с разделом 9.4. Положения соответственно с учетом следующих отличий:

- информация о Закупке может направляться адресно Участникам Закупочной процедуры (в том числе посредством ЭТП (в случае проведения в электронной форме);

- срок подачи предложений составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Участникам Извещения и Документации;

- перечень Участников Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок определяется в соответствии с п. 9.1.5.2. Положения;

- Адресный запрос предложений может содержать отличия, упрощающие процедуру для Участников, исходя из особенностей предмета Закупки и условий применения данного Способа закупки, указанных в п. 9.1.2 Положения.

9.5.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

**9.6.2. Запрос цен**

9.6.2.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заказчик анализирует рынок требуемой Продукции с помощью сети Интернет и/или иных открытых источников и проводит отбор предложений по ценовому критерию в соответствии с требованиями к качественным характеристикам Продукции.

9.6.2.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием. Заказчик вправе запросить предложения у ограниченного по своему усмотрению количества Поставщиков по электронной почте, посредством сети Интернет, с использованием специализированных программно-аппаратных средств или другими способами. Требования к Продукции и форме предложения устанавливаются в запросе. Заказчик вправе рассмотреть предложения Поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных Поставщиков, и Поставщиков, осуществляющих (осуществлявших) поставку аналогичной Продукции.

9.6.2.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных пунктом 11.14.

9.6.2.4. Может проводиться в электронной форме.

9.6.2.5. После определения Поставщика с лучшим по цене предложением, Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания на условиях оплаты по факту поставки Продукции.

9.6.2.6. Запрос цен может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что планируемый объем денежных средств не превышает 500 тыс. рублей (с НДС) по одной сделке;

- проведение торгов не целесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.

**11.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации**

11.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) извещение о проведении процедуры закупок может содержать, любую дополнительную информацию, требования.

**11.2. Документация**

11.2.1. Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки дополняет, уточняет и разъясняет его.

11.2.2. Документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

* **11.11. Особенности процедур адресного запроса предложений**

1) Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению адресного запроса предложений применяются пункты 11.1 и 11.2 Положения, при закрытой процедуре дополнительно – пункт 11.6, при проведении процедуры с ограниченным участием – пункт 11.7.

2) Извещения о проведении адресного запроса предложений не являются извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении о проведении конкурентных переговоров, документации о проведении конкурентных переговоров.

3) Изменение в извещение, документацию вносятся в соответствии с подпунктом 4 пункта 11.10.

4) Любые касающиеся адресного запроса предложений, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

5) Адресный запрос предложений проводится с участниками, допущенными комиссией к участию в адресном запросе предложений по результатам рассмотрения.

7) Адресный запрос предложений проводятся в порядке, установленном подпунктами 5-7 пункта 11.10.

8) Комиссия оценивает заявки участников в соответствии с критериями, указанными в документации.

9) Результаты оценки фиксируются в протоколе оценки.

10) При необходимости, Заказчик после проведения адресного запроса предложений может не выбирать победителя, не заключать договор с уже выбранным.

**Дополнить Положение о закупке товаров, работ, услуг следующими разделами:**

***14.*** ***Порядок проведения Аккредитации Поставщиков***

**14.1. Общие положения**

14.1.1. Аккредитация не является Закупочной процедурой. Процедура Аккредитации проводится Заказчиком с учётом особенностей настоящего раздела; к положениям, прямо не урегулированным настоящим разделом, применяются аналогичные положения о проведении Конкурса (раздел 9.2. Положения), если они не противоречат особенностям Аккредитации, установленным Положением.

14.1.2. Аккредитация проводится Заказчиком для выявления Поставщиков по основным закупаемым категориям Продукции, соответствующих Обязательным требованиям Заказчика к Участникам и/или Продукции. Заказчик самостоятельно устанавливает требования к форме, составу, содержанию Извещения и Документации для проведения Аккредитации с учетом специфики Продукции.

14.1.3. При проведении Закупочных процедур Заказчик вправе установить требование об участии в Закупке только Поставщиков, аккредитованных по соответствующему предмету Закупки. При этом к участию в Закупке приглашаются все аккредитованные по данной категории Продукции Поставщики.

14.1.4. По результатам Аккредитации Участники включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Заказчика (далее – Реестр), действующий в течение периода, установленного Документацией.

14.1.5. Аккредитация может быть:

- открытая, предусматривающая включение новых Поставщиков на регулярной основе (доаккредитация новых Участников);

- разовая.

14.1.6. Заказчик отдает предпочтение открытой Аккредитации.

14.1.7. Срок действия Аккредитации, вид (открытая или разовая), условия проведения Аккредитации устанавливаются Документацией. Условия проведения Закупочных процедур между Аккредитованными Участниками могут устанавливаться Документацией.

14.1.8. Закупочные процедуры среди определенного круга Участников проводятся, преимущественно, среди Поставщиков, включенных в Реестр по соответствующему предмету Закупки.

14.1.9. Поставщики, включенные в Реестр, участвуют в Закупках по приглашению Заказчика и обеспечивают соблюдение требований, содержащихся в Документации, представляют Заказчику (в том числе по запросу Заказчика) актуальные сведения и документы, подтверждающие соблюдение данных требований.

14.1.10. Заказчик вправе отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков, без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

**14.2. Размещение информации о проведении Аккредитации**

Заказчик осуществляет публичное размещение информации о проведении Аккредитации с отражением следующих сведений:

- описание Продукции, являющейся предметом будущих Закупок среди Аккредитованных Участников;

- требования Заказчика к Поставщикам и/или Продукции;

- перечень документов, которые должны предоставить Участники для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;

- порядок предоставления образцов Продукции и иных материалов и документов (при необходимости);

- сроки рассмотрения Заказчиком Заявок на участие в Аккредитации;

- иные требования.

**14.3. Подача Заявок на участие в Аккредитации**

14.3.1. Заявка Участника на Аккредитацию подается Заказчику в письменной или электронной форме, способом и по адресу, указанным в Документации.

14.3.2. При проведении открытой Аккредитации в Документации устанавливается периодичность подачи Заявок новыми Участниками, в том числе дата начала и дата окончания подачи Заявок в каждый из периодов.

14.3.3. При проведении разовой Аккредитации в Документации устанавливается срок окончания подачи Заявок.

14.3.4. Заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов:

- группа 1 «Квалификационные документы». При необходимости данная группа документов может содержать предложение Участника о качественных и иных характеристиках Продукции в соответствии с техническим заданием Заказчика, в том числе копии документов, подтверждающих качество Продукции;

- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;

- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;

- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

**14.4. Рассмотрение и оценка Заявок на Аккредитацию**

14.4.1. В процессе рассмотрения Заявок на Аккредитацию Участников Заказчиком проверяется:

- правильность оформления документов;

- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;

- соответствие Участников и\или Продукции требованиям, указанным в Документации.

14.4.2. Заказчик вправе уточнять и проверять соответствие Поставщиков требованиям, содержащимся в Документации, а также достоверность сведений, предоставленных каждым Поставщиком, путем обращения к Поставщику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Поставщика) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

14.4.3. При обнаружении несоответствия Поставщика или его Продукции требованиям, содержащимся в Документации, недостоверности или неактуальности предоставленных Поставщиком сведений, Зказчик вправе отстранить Участника от участия в Аккредитации (отклонить Заявку Участника).

14.4.4. Заказчик имеет право не рассматривать Заявку на Аккредитацию Участника, если в отношении его Заявок на данную Аккредитацию решение о его признании или его Продукции не соответствующим требованиям Документации принималось Заказчиком ранее два и более раз.

14.4.5. В сроки, указанные в Документации, по каждой Заявке Заказчик принимает решение о соответствии Участников и/или предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным в Документации.

14.4.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на Аккредитацию от Участников не поступило ни одной Заявки или поступило Заявок, соответствующих требованиям Документации, меньше, чем предусмотрено Документацией, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок, предусмотреть дополнительные периоды на подачу Заявок новыми Участниками либо отказаться от проведения Аккредитации.

14.4.7. Участники, признанные соответствующими требованиям Заказчика, включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Заказчика.

14.4.8. Информация об итогах Аккредитации публикуется в порядке, аналогичном публичному размещению информации и Документации.

**14.5. Порядок ведения Реестра аккредитованных Поставщиков Банка**

14.5.1. Заказчик размещает Реестр (включая информацию, связанную с изменением Реестра) на Официальном сайте Заказчика. Изменения в Реестре публикуются в течение 10 (десяти) дней с момента принятия соответствующих решений (подписания протокола).

14.5.2. Не реже одного раза в год Заказчик осуществляет мониторинг актуальности Аккредитации, мониторинг Поставщиков, включенных в Реестр в части соответствия требованиям к финансовому состоянию и иным требованиям, установленным Документацией.

14.5.3. При обнаружении несоответствия Поставщика требованиям, содержащимся в Документации, недостоверности предоставленных Поставщиком сведений Заказчик имеет право в любой момент исключить такого Поставщика из Реестра, как по данной Аккредитации, так и по любым остальным или всем Аккредитациям, а также расторгнуть с таким Поставщиком заключенные договоры в соответствии с их условиями.

14.5.4. Заказчик также вправе принять решение об исключении из Реестра следующих Поставщиков:

- уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора в рамках Закупочных процедур в соответствии с их предложениями;

- договоры с которыми расторгнуты по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением ими условий договора;

- регулярно (более двух раз) нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой Продукции;

- по которым были получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью Поставщиков;

- если доля Закупочных процедур, в которых Поставщики не приняли участие (по направленным Заказчиком приглашениям) составляет более 50% в общем количестве объявленных процедур в течение каждых 6 месяцев действия Аккредитации.

14.5.5. Поставщик, исключённый из Реестра по открытой аккредитации, может повторно подать Заявку на включение в Реестр по истечении 6 (шести) месяцев с даты принятия решения о его исключении. При подаче новой Заявки Поставщик обязан предоставить Заказчику в полном объёме оформленные раздельно все группы документов (п.14.3.4. Положения).

После принятия решения об исключении Поставщика из Реестра Заказчик направляет Поставщику уведомление об исключении из Реестра и осуществляет публичное размещение информации об этом в порядке, определённом в п. 14.4.8 Положения.

Заказчик вправе рассмотреть вопрос об отмене Закупочной процедуры среди аккредитованных Поставщиков и объявлении конкурентной Закупочной процедуры, если доля аккредитованных Поставщиков, подавших Заявки на участие в данной процедуре, составляет менее 50% от количества Поставщиков, аккредитованных по закупаемой категории Продукции.

***15. Заключительные положения***

За нарушение требований настоящего Положения о закупке и иных нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_